

INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS: COMIENZO DEL CURSO 22-23

INTRODUCCIÓN.....	2
PRESENTACIÓN E INICIO DE LAS CLASES.....	2
PUBLICACIÓN DE LISTAS.....	2
LIBROS DE TEXTO CURSO 22-23.....	2
DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS EN EL AULA. USO DEL MÓVIL.....	2
HORARIO GENERAL.....	3
MEDIDAS HIGIÉNICAS, USO DE MASCARILLAS Y GESTIÓN DE CASOS.....	4
MEDIDAS ORGANIZATIVAS DEL CENTRO.....	5
JORNADAS DE ACOGIDA DE COMIENZO DEL CURSO ESCOLAR.....	8
COMPROMISO FAMILIA, ALUMNADO Y CENTRO EDUCATIVO.....	8

1. INTRODUCCIÓN

Cumpliendo con la Normativa vigente de comienzo de Curso y según el Protocolo frente al Covid-19 del I.E.S. Teobaldo Power informamos de los siguientes aspectos organizativos a tener en cuenta.

2. PRESENTACIÓN E INICIO DE LAS CLASES

-Lunes 12 de septiembre. PLAN DE ACOGIDA

- i. Presentación, taller de acogida, protocolo COVID19 y taller TIC (duración estimada 2 horas), según el siguiente horario:

1. 2º ESO y 1º BAC: 10:00- 12:00 h.
2. 3º ESO y 4º ESO: 10:30-12:30 h.
3. 1º ESO y 2º BAC: 11.00- 13:00 h.

-Martes 13 de septiembre. Inicio de las clases de 8 a 14 horas

3. PUBLICACIÓN DE LISTAS

Se estima que la publicación de las listas de los grupos se pueda realizar el viernes 9 de septiembre a las 13 horas. Las listas se podrán consultar en PINCEL EKADE.

4. LIBROS DE TEXTO CURSO 22-23

La información se publicó y envió al final del anterior curso y que adjuntamos en el siguiente enlace:

[ENLACE](#)

NOTA: Se recomienda no comprar ningún libro de texto hasta que empiece el curso y tomen contacto con el profesorado correspondiente.

5. DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS EN EL AULA. USO DEL MÓVIL.

El alumnado de 1º y 2º de ESO debe disponer de un dispositivo tipo tablet con teclado o un portátil para su uso en el aula como recurso de apoyo en su aprendizaje, descartando en todo momento el uso del móvil.

En el resto de niveles, se recomienda el uso de dispositivos electrónicos (tipo CHROMEBOOK o portátil con teclado y pantalla de 10" o superior) para su uso en el aula

La información sobre el tipo de dispositivos electrónicos que recomienda la comisión TIC del Centro la pueden consultar en el enlace de los libros de texto:

[ENLACE](#)

USO DEL MÓVIL

El móvil, smartwatch, cascos y auriculares deberán **"permanecer estrictamente guardados y en silencio durante toda la jornada escolar, incluidos los recreos"**. En las pruebas orales y escritas, estos deberán **"permanecer apagados y dentro de las mochilas"**.

El uso del móvil en el aula, será únicamente para un fin educativo, pero siempre que sea autorizado por el profesorado y bajo la supervisión de este.

6. HORARIO GENERAL

CUADRO RESUMEN

ORGANIZACIÓN HORARIA ESCALONADA CURSO 22-23. IES TEOBALDO POWER

HORARIO GENERAL	HORARIO GENERAL	
	1ª hora	8:00 – 8:55
	2ª hora	8:55 – 9:50
	3ª hora	9:50 – 10:45
	Recreo	10:45 – 11:15
	4ª hora	11:15 – 12:10
	5ª hora	12:10 – 13:05
	6ª hora	13:05 – 14:00
ENTRADAS ESCALONADAS AL CENTRO	<ol style="list-style-type: none"> ESO: 7.55 h. por 2 puertas de entrada diferenciadas. Bachillerato: 8.00 h. por 2 puertas de entrada diferenciadas. 	
SALIDAS ESCALONADAS AL RECREO	<ol style="list-style-type: none"> ESO: 10.40 h. Bachillerato: 10.45 h. 	
ACCESO PREFERENTE CAFETERÍA	<ol style="list-style-type: none"> 1º y 2º ESO: de 10.40 a 10.45 3º y 4º ESO: de 10.45 a 10.50 1º y 2º Bachillerato: de 10.50 a 11.00 h. 	
ZONA DE UBICACIÓN EN LOS RECREOS	<ol style="list-style-type: none"> ESO: cancha inferior, cancha voley, huerto escolar y exterior de la aulas de matemáticas e inglés. Bachillerato: cancha superior, parte frontal del centro y zona de tecnología. 	
ENTRADAS ESCALONADAS DESP. RECREOS	<ol style="list-style-type: none"> ESO: 11.10 h. (sonará el timbre) Bachillerato: 11.15 h (sonará el timbre) 	
SALIDAS ESCALONADAS DEL CENTRO	<ol style="list-style-type: none"> ESO: 13.55 h. Bachillerato: 14.00 h 	

7. MEDIDAS HIGIÉNICAS, USO DE MASCARILLAS Y GESTIÓN DE CASOS

MEDIDAS DE HIGIENE PERSONAL:

- Higiene de manos de forma frecuente y meticulosa. Lavar las manos preferiblemente con agua y jabón, durante 40 segundos; y, si no es posible, con gel hidroalcohólico durante 20 segundos. Debemos tener en cuenta que, cuando las manos tienen suciedad visible, el gel hidroalcohólico no es suficiente y hay que utilizar agua y jabón.
- Evitar tocarse la nariz, los ojos y la boca, ya que las manos facilitan la transmisión.
- Al toser o estornudar cubrirse la boca y la nariz con el codo flexionado.
- Usar pañuelos desechables para eliminar secreciones respiratorias y tirarlos tras su uso a una papelera con bolsa y a poder ser con tapa y pedal, haciendo una posterior higiene de manos.

USO DE MASCARILLAS

- El uso de la mascarilla no será obligatorio para todas las personas en el Centro, incluido los visitantes.
- El alumnado y personal del centro que desee continuar haciendo uso de la mascarilla por condiciones de riesgo para la COVID19 o por decisión personal lo podrá seguir haciendo con total normalidad. Desde el centro tendremos especial atención a la prevención del estigma frente a las personas que mantengan el uso de mascarillas en situaciones de no obligatoriedad, fomentando el respeto a la diversidad.
- Cuando un alumno o alumna presente síntomas leves compatibles con la COVID-19 o sea positivo asintomático se extremarán las precauciones durante los 10 días posteriores al inicio de los síntomas compatibles con la COVID-19 utilizando mascarilla quirúrgica.
- Ante un alumno o alumna que comienza a desarrollar síntomas compatibles con la COVID-19 en el centro educativo, se colocará una mascarilla quirúrgica.

GESTIÓN DE CASOS

- Ante un alumno o alumna que comienza a desarrollar síntomas compatibles con la COVID-19 en el centro educativo, se colocará una mascarilla quirúrgica y se contactará con la familia o tutores legales, en caso de que la persona afectada sea menor de edad, para que acuda al centro a recogerle. Si la persona es adulta (alumnado mayor de edad o de bachillerato), autónoma y se encuentra bien, se irá a su domicilio evitando contactos en el trayecto. En caso de presentar síntomas de gravedad o dificultad respiratoria se llamará al 112.
- De forma general, no se recomienda la asistencia al centro cuando un alumno o alumna presente síntomas agudos compatibles con la COVID-19 u otra enfermedad infecciosa aguda y potencialmente transmisible.
- Se podrá retomar la asistencia al centro educativo ante una mejoría evidente de la sintomatología y permaneciendo afebril en las últimas 24 horas. En estos casos, se extremarán las precauciones durante los 10 días posteriores al inicio de los síntomas compatibles con la COVID-19: evitar el contacto con personas vulnerables, utilizar mascarilla quirúrgica, una adecuada higiene de manos, no acudir a eventos multitudinarios y limitar los contactos a aquellos grupos con los que interacciona habitualmente dentro del centro educativo.

MEDIDAS DE HIGIENE EN EL CENTRO:

- El Centro dispone de un protocolo de limpieza y desinfección para cada espacio (aulas, despachos, talleres, laboratorios, pasillos, aseos, etc.).
- La limpieza y desinfección general será al menos una vez al día, salvo los aseos que se harán frecuentemente.
- Se reforzará en aquellos espacios y superficies que lo precisen, en función de la intensidad de uso, así como a la adecuada limpieza y reposición de los materiales destinados a la higiene de las manos.
- Se prestará especial atención a las zonas de uso común y a las superficies de contacto más frecuentes como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, perchas, fotocopiadoras, teclados y ratón de ordenadores, y otros elementos similares.

8. MEDIDAS DE DISTANCIAMIENTO Y SEGURIDAD

- Los grupos pueden interaccionar entre sí en interiores y en exteriores
- Se priorizará, en la medida de lo posible, la utilización de los espacios al aire libre para la realización de las actividades educativas y de ocio, tanto dentro del centro educativo como en otros espacios fuera del mismo.
- Se permite el acceso de familias tanto a espacios interiores como a los espacios al aire libre del centro educativo, evitando aglomeraciones. También se permiten reuniones de tutoría individual o colectiva con las familias en espacios interiores bien ventilados, cumpliendo siempre las medidas de prevención e higiene que estén vigentes en ese momento priorizando las reuniones al aire libre.

9. MEDIDAS ORGANIZATIVAS DEL CENTRO

● HORARIO GENERAL:

Las clases se distribuirán de lunes a viernes, en jornada de turno de mañana entre las 8.00 y las 14.00 horas, Cada una tendrá una duración de 55 minutos, estableciendo un recreo de treinta minutos que se situará después de las tres primeras horas de clase (entre las 10.45 y las 11.15 horas).

● ENTRADAS Y SALIDAS (ACCESOS AL CENTRO):

ENTRADA ESCALONADA

El alumnado se incorporará al centro, utilizando uno de los dos accesos disponibles según su aula: entrada principal y entrada frente al aula de tecnología Las entradas al centro se procurará organizarlas de forma escalonada (dos timbres diferentes a las 7.55 para la ESO y 8.00 para Bachillerato).

SALIDA ESCALONADA:

El alumnado saldrá del centro, utilizando uno de los dos accesos disponibles según su aula: salida principal y salida frente al aula de tecnología Las salidas del centro se procurará organizarlas de forma escalonada (dos timbres diferentes a las 13.55 para la ESO y 14:00 para Bachillerato).

● AULAS:

- Por lo general, cada grupo tendrá asignada un aula en la que permanecerá durante la jornada lectiva.
- En caso de ser posible, las ventanas de las aulas permanecerán abiertas para favorecer la máxima ventilación natural, y si el profesorado lo estima conveniente, la puerta de entrada.
- Los pupitres están colocados en lugares fijos y separados entre sí.
- Los pupitres se mantendrán en la ubicación prefijada. Inicialmente, el alumnado se sentará por orden de lista (mes de septiembre), hasta que los equipos educativos adopten los criterios pedagógicos y de salud para una reubicación definitiva. En los casos de materias optativas en las que se unan más de un grupo, se sentarán por orden alfabético.
- Cada vez que el alumnado entre en su aula de grupo, se sentará en el mismo sitio. Cada silla y mesa de cada aula de grupo se asignará a un alumno o una alumna (se deberá tener en cuenta por parte del tutor/a los posibles problemas visuales o de cualquier otra índole que pueda tener el alumnado), estando prohibido que el alumnado pueda cambiarse de sitio bajo ningún concepto.
- En los cambios de hora no se podrá salir al pasillo salvo en las materias específicas que usen un aula distinta.
- Seguir estrictamente todas las indicaciones del profesorado y personal de administración y servicios.
- Está terminantemente prohibido **comportamientos perjudiciales para la salud**, como el uso inadecuado del material higiénico sanitario o acciones que incumplan de forma alevosa el derecho a la salud del resto de miembros de la comunidad educativa.
- Solo se podrá acceder a **los servicios durante la hora de clase** y con la autorización del profesorado.

● RECREOS:

- El profesor/a de tercera hora acompañará al grupo correspondiente a la zona de cafetería y posteriormente a la zona de la cancha en la que le toque permanecer a dicho grupo. La salida del aula será ordenada, y sin aglomeraciones.
- En cada zona de los patios habrá profesores/as de guardia.
- El regreso al aula será de forma ordenada y sin aglomeraciones.
- Cada grupo debe permanecer en su zona correspondiente.
- No se podrá permanecer en los pasillos del Centro. En el caso que las condiciones atmosféricas no permitan salir al patio, se hará en el Aula correspondiente.
- **SALIDA ESCALONADA DE LOS RECREOS. 2 timbres diferenciados**

- **ZONAS DE PERMANENCIA DURANTE EL RECREO:** (después de acudir a la cafetería en su caso)
 - **ESO:** cancha inferior, cancha voley, huerto escolar y exterior de las aulas de matemáticas e inglés.
 - **Bachillerato:** cancha superior, parte frontal del centro y zona de tecnología.

- **ENTRADA ESCALONADA DESPUÉS DE LOS RECREOS.** Dos entradas diferenciadas en el tiempo (2 timbres diferentes 11.10 y 10.15 h.)

● CAFETERÍA:

- Se recomienda hacer los pedidos y pagos antes de entrar a clase a las 8:00 h. Sobre un cuarto de hora antes.
- Se evitará cualquier tipo de aglomeración y se velará para que se guarde la distancia de seguridad.
- Organización de los recreos. Acceso preferente a la cafetería:
 - 1º y 2º ESO: de 10.40 a 10.45
 - 3º y 4º ESO: de 10.45 a 10.50
 - 1º y 2º Bachillerato: de 10.50 a 11.00 h.

En los recreos habrá profesorado de guardia para hacer que se cumplan estas normas.

● ASEOS:

- Queda prohibido su uso durante los cambios de hora.
- Durante las horas de clase se podrá acudir al baño, siempre previa autorización del profesor/a, que lo dejará registrado. En este caso, se irá al baño más cercano al aula.
- Se podrá acceder durante el recreo.
- Los aseos de la CANCHA INFERIOR serán para el alumnado de la ESO.
- Los aseos de la CANCHA SUPERIOR serán para el alumnado de Bachillerato.
- Cada aseo tendrá indicado el aforo máximo en el exterior del mismo. Si el aforo está completo, se esperará en fila y manteniendo la distancia de seguridad.

● PASILLOS

- Se circulará siempre por la derecha y evitando las aglomeraciones.
- No se podrá permanecer en los pasillos, excepto cuando se esté esperando por la apertura de una puerta. En este caso, nos colocaremos en fila, pegados a la pared y guardando la distancia de seguridad (para no obstaculizar el tránsito de otras personas)

● SALA DE AISLAMIENTO:

- Se ha habilitado la sala anexa al Aula 11 (patio superior) como sala de aislamiento para acoger los posibles casos con síntomas compatibles con la COVID19 que se den.
- Esta aula está equipada con el material y el mobiliario que exige la normativa.
- Tendrá su propio protocolo de limpieza y desinfección.
- El personal que entre seguirá, de la misma manera, un riguroso protocolo.

● RESPONSABLE Y EQUIPO COVID

- El Centro cuenta con un Equipo Covid formado por el Director del Centro, la Vicedirectora, el Secretario, los Responsables y Sustitutos Covid, una Madre, un Alumno, una Conserje y una Señora de Limpieza.
- Los Responsables Covid tienen definidas sus funciones según el Protocolo dictado por la Consejería de Educación.

- Las familias deberán colaborar con los responsables Covid y la autoridad sanitaria en la investigación de los posibles contactos.

● FAMILIAS:

Se permite el acceso de familias tanto a espacios interiores como a los espacios al aire libre del centro educativo, evitando aglomeraciones. También se permiten reuniones de tutoría individual o colectiva con las familias en espacios interiores bien ventilados, cumpliendo siempre las medidas de prevención e higiene que estén vigentes en ese momento priorizando las reuniones al aire libre.

10. JORNADAS DE ACOGIDA DE COMIENZO DEL CURSO ESCOLAR

El lunes 12 de septiembre el alumnado recibirá información relacionada con:

- La nueva organización del Centro: Horarios, accesos, medidas adoptadas, normas, medidas disciplinarias, etc.
- Taller Covid-19: Conceptos más importantes, higiene de manos, uso de mascarillas, etc.
- Información TIC: Uso de las Plataformas Educativas (EVAGD, CLASSROOM, etc.) correo corporativo, contraseñas, etc.

11. COMPROMISO FAMILIA, ALUMNADO Y CENTRO EDUCATIVO

- Debido al grave problema que nos enfrentamos con el contagio por Covid-19, el incumplimiento de estas normas acarreará sanciones graves y muy graves, ya que está en juego la salud de toda la Comunidad Educativa.
- Las familias, en este aspecto, juegan un papel muy importante, poniendo en práctica las medidas de protección personal en casa y educando en la importancia de cumplir las normas vigentes, especialmente las relacionadas con la salud de todos.
- Desde el Centro trabajaremos por poner en marcha las medidas preventivas desde las tutorías y el ámbito curricular, como se plantea en el apartado anterior.
 - **DOCUMENTO DE COMPROMISO FAMILIA, ALUMNADO Y CENTRO EDUCATIVO.** El documento que se presenta a continuación deberá ser firmada por las familias al comienzo del curso:

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PADRE, MADRE O TUTOR/A LEGAL

COMPROMISO FAMILIA, ALUMNADO Y CENTRO EDUCATIVO

D./Dña. con DNI: madre, padre, responsable legal del alumno/a del curso he recibido la información del protocolo de prevención contra la COVID-19 presentado por el centro

Fecha:

Fecha:

Firma:

Firma:

Padre, madre o tutor/a legal:

Nombre del alumno/a:

DNI:

DNI:

El tutor/a enviará el presente documento a las familias por correo electrónico, se firmará, escaneará y se devolverá por email al tutor/a.