

PROTOCOLO PARA LA GESTIÓN DEL CONFLICTO POR CONDUCTA CONTRARIA A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONFLICTO:													
Marca con X lo que proceda						Informa su tutor/a	Informa su profesor/a de:	Profesor/a guardia	No le doy clase	Otro (especificar)			
Alumno/a: _____							Tutoría: _____						
Sesión de clase:						Cambio de clase entre las sesiones	Recreo	Horario no lectivo	Entrada o salida del centro	Fuera del centro	Activ. Comp.	Activ. Extraes.	Otras
1ª	2ª	3	4ª	5ª	6ª	_____ y _____							
El conflicto se ha producido entre:													
alumno/a - docente			dos alumnos/as			alumno/a frente a dos o más alumnos/as			Otra				

<p>Incidencia / Conducta realizada:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Actuaciones inmediatas para evitar la escalada del conflicto:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

Santa Cruz de Tenerife a _____ de _____ de _____

Persona que informa: _____

Firma: _____

APARTADO A CUMPLIMENTAR POR TUTOR/A SOLO EN CASO DE SITUACIÓN GRAVE Y EXCEPCIONAL QUE REQUIERA ATENCIÓN INMEDIATA DEL EQUIPO DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA.

Dada la gravedad de la situación se deriva el conflicto a Dirección / EGC, entregándose este documento a:

Fecha:

Recibí, Firma:

- El tutor/a se queda una copia de este documento.

PROTOCOLO PARA LA GESTIÓN DEL CONFLICTO POR CONDUCTA CONTRARIA A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA

Marcar X en los cuadros en blanco que se corresponda con la medida/s y la respuesta/s obtenida.

2. GESTIÓN DEL CONFLICTO POR EL PROFESOR/A y/o EL TUTOR/A							Resultados: Positivo/negativo					
1	Reflexión/diálogo con el alumno/a.							+		-		
2	Reparación moral: pide disculpas y muestra arrepentimiento.							+		-		
3	Realización de actividad para el aprendizaje de la conducta correcta: (indicarla). _____							+		-		
4	Realización tarea relacionada con conducta inadecuada: (indicarla). _____							+		-		
5	Compromiso escrito profesor - alumno sobre corrección de la conducta (se adjunta).							+		-		
6	Advertencia o apercibimiento verbal.							+		-		
7	Comunicación a la familia gestionada a través de...							+		-		
		agenda		ekade		teléfono		escrito enviado con alumno/a		+		-
8	Ofrecimiento de mediación "no formal" entre: _____ y _____					Accepta		No acepta		+		-
	Otro: _____										+	

X	Derivación a tutor/a		CONFLICTO SOLUCIONADO		CONTINUAR GESTIÓN
----------	-----------------------------	--	------------------------------	--	--------------------------

Fecha: _____

Fdo. EL/LA PROFESOR/A

El tutor/a, además de las medidas anteriores puede aplicar las siguientes:

9	Apercibimiento escrito con orientaciones para superar el conflicto (se adjunta).									
10	Tarea educativa en horario no lectivo.							+		-
11	Privación del tiempo de recreo durante _____ días. En fechas: _____ Durante el recreo el alumno/a estará en/con: _____									
12	Entrevista con familia					Asisten		+		-
						No asisten				
13	Reunión del equipo educativo el día ____ / ____ / ____ que propone: _____ _____									

X	Derivación a tutor/a		CONFLICTO SOLUCIONADO		CONTINUAR GESTIÓN
----------	-----------------------------	--	------------------------------	--	--------------------------

Fecha: _____

Fdo. EL TUTOR/A

3. TRATAMIENTO DEL CONFLICTO POR EL EQUIPO DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA

Marcar con una X o cumplimentar con el dato, según proceda.

REGISTRO GRAL. Nº: _____	Registro Personal Nº	Registro Tutoría Nº	Registro Nivel o curso Nº
Fecha de registro: _____			
Clasificación CONDUCTA CONTRARIA A LA NORMA , según DAÑO CAUSADO a la convivencia	leve	grave	muy perjudicial
Nº de incidencias acumuladas por el alumno/a en este curso de carácter:			

Existe riesgo y peligrosidad de que se agrave el conflicto por lo que se aplica como medida provisional:

Fdo. El Director/a

Circunstancias atenuantes	Circunstancias agravantes

EL EGC CONSIDERA QUE EL CONFLICTO DEBE GESTIONARSE DE FORMA PREVENTIVA DESDE EL PROFESORADO DIRECTAMENTE IMPLICADO Y RESPETANDO EL PRINCIPIO DE OPORTUNIDAD Y EL DE INTERVENCIÓN MÍNIMA, POR LO QUE DECIDE:

<input type="checkbox"/>	Retorno de la gestión del conflicto al equipo educativo
<input type="checkbox"/>	Retorno de la gestión del conflicto al tutor/a
<input type="checkbox"/>	Retorno de la gestión del conflicto al profesor/a
<input type="checkbox"/>	Con apoyo/asesoramiento del orientador/a
<input type="checkbox"/>	Solicitar intervención del servicio de mediación

3.1. PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN FORMAL.

Nota: ACTA, según Orden de Mediación. Si se ha iniciado la aplicación de medidas correctoras, deben quedar suspendidas hasta conocer resultado de la mediación.

Paralización de la aplicación de medidas correctoras o del plazo para incoar el expediente disciplinario, el día _____ por iniciarse el procedimiento de mediación formal.			
Viabilidad de la mediación. Se determina que:	<table border="1"> <tr> <td>Sí, es viable</td> <td>No, es viable</td> </tr> </table>	Sí, es viable	No, es viable
Sí, es viable	No, es viable		
Encuentro de mediación, con resultados:	<table border="1"> <tr> <td>Positivos, por lo que finaliza la gestión del conflicto.</td> <td>Negativos, por lo que debe continuar la gestión del conflicto.</td> </tr> </table>	Positivos, por lo que finaliza la gestión del conflicto.	Negativos, por lo que debe continuar la gestión del conflicto.
Positivos, por lo que finaliza la gestión del conflicto.	Negativos, por lo que debe continuar la gestión del conflicto.		

3.2. MEDIDAS ANTE CONDUCTAS CONTRARIAS A LA CONVIVENCIA DE CARÁCTER GRAVE

Trámite de audiencia (preceptivo) realizado por:	El alumno/a (mayor de edad)
El día _____ Se adjunta documento asistencia	Representantes legales del alumno/a
Comunicación a la familia/tutores legales o alumno/a mayor de edad, de la medida que se va a aplicar vía _____ En fecha: _____ (Se adjunta documento confirmando el <i>Recibí</i>).	

Cambio de grupo o clase

Cambio TEMPORAL, durante _____ Pasa a _____	Cambio DEFINITIVO. Pasa a _____
--	------------------------------------

Suspensión del derecho a asistir a las clases de: _____

Durante ese horario el alumno/a estará en _____

Hasta entrevista con representantes legales. Máximo 3 días: Suspendido los días _____	
--	--

Derivación alumnado Mentor

Del _____ hasta _____	NOMBRE DEL ALUMNO MENTOR. CURSO

Suspensión del derecho a participar/ usar/ beneficiarse de:

	Actividades extraescolares
	Actividades complementarias
	Las dependencias de _____
	Medida de compensación: _____

Del _____ hasta _____ (Máximo final del trimestre en curso, o del siguiente, si la conducta ocurre en último mes del trimestre).

Suspensión del derecho a asistir al centro, si se dan circunstancias agravantes y sin pérdida de la evaluación continua.

Profesor/a designado para control de tareas/deberes del alumno/a: _____

Entre 3 y 10 días: Del _____ al _____

Realización de un servicio a la comunidad educativa

Requiere autorización firmada de representantes legales o aceptación del alumno/a si es mayor de edad.

El servicio consiste en _____	Dentro horario lectivo
Se realizará en el horario: de _____ a _____ ; Los días: _____	Fuera horario lectivo

Imposición de mantenerse alejado de quién ha sido su víctima en una situación de acoso	
	Alejamiento dentro y fuera del centro hasta _____ (durante el tiempo que se determine).
Alumnado con graves problemas de conducta: Derivación a un programa establecido en el Plan de Convivencia.	
	Atención y tratamiento en el Programa _____

3.3. MEDIDAS ANTE CONDUCTAS QUE PERJUDICAN GRAVEMENTE LA CONVIVENCIA	
Sin instrucción de expediente disciplinario por aceptación voluntaria de las medidas propuestas. Se dispone de documento firmado con ACEPTACIÓN VOLUNTARIA de las medidas propuestas.	Firmado por alumno/a (mayor de edad).
	Firmado por representantes legales del alumno/a.
Suspensión del derecho a asistir al centro, <u>sin pérdida de la evaluación continua.</u>	
Profesor/a designado para control de tareas/deberes del alumno/a: _____	
	Entre 11 y 20 días: Del _____ al _____
Suspensión del derecho a participar/ usar/ beneficiarse...	Actividades extraescolares
	Actividades complementarias
	Servicio de comedor
	Transporte Escolar
	Del _____ hasta _____ (el periodo de suspensión puede llegar hasta finalizar el curso).
Inhabilitación para cursar estudios en el centro	Hasta la finalización del año académico
	Definitiva

3.4. PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO	
	Incoación del expediente el día: _____ (competencia específica del Director/a)
	Medidas cautelares/provisionales: _____ _____ _____
	Nombramiento instructor/a: _____
Hechos imputados: _____ _____	
<input type="checkbox"/> Procedimiento Conciliado	<input type="checkbox"/> Procedimiento Ordinario
RESOLUCIÓN DEL EXPEDIENTE: _____	

Fdo. : El Director

*** DOCUMENTOS GENERADOS AL GESTIONAR EL CONFLICTO:**

	Acta de mediación.
	Escrito sobre trámite de audiencia.
	Escrito de comunicación a la familia de la medida que se va a aplicar (Conducta de carácter grave).
	Escrito de aceptación voluntaria de la medida correctora (Conducta gravemente perjudicial).
	Autorización a la realización del servicio a la comunidad.
	Expediente disciplinario.
	Otros: _____ _____ _____