



ANEXO III

ACTA DE APERTURA DEL PROCEDIMIENTO DE MEDIACIÓN FORMAL

N.º de registro del acta		Curso	
--------------------------	--	-------	--

I.1. SOLICITUD DE MEDIACIÓN FORMAL ANTE UNA CONDUCTA CONTRARIA A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA:

Conducta contraria a la convivencia de carácter	<input type="checkbox"/> Grave	<input type="checkbox"/> Gravemente perjudicial
---	--------------------------------	---

Definida en el plan de convivencia como: .....

Conducta realizada por:	Edad:	Curso:
-------------------------	-------	--------

Se trata de un conflicto entre:

<input type="checkbox"/> Alumnado	<input type="checkbox"/> Alumno/a y profesor/a	<input type="checkbox"/> Alumno/a/s y comunidad educativa
-----------------------------------	--	---

Fecha en que se conocen los hechos que motivan el conflicto:

Pendiente de incoación de expediente disciplinario, con fecha límite:

Reunido el equipo de gestión de la convivencia el día ..... para estudiar el conflicto referido en este acta, se determina que el alumno/a..... puede acogerse al procedimiento de mediación según la normativa vigente, por lo que se solicita la intervención del servicio de mediación para evaluar la viabilidad de este procedimiento.

Se plantea como la otra parte del conflicto para la mediación a:

<input type="checkbox"/> El alumno/a: .....	Edad:	Curso:
---	-------	--------

<input type="checkbox"/> El profesor/a: .....
---

<input type="checkbox"/> Otro: .....
--------------------------------------

<input type="checkbox"/> A determinar en el servicio de mediación: .....
--

En el CEIP/IES/CEO .....el.....de.....de.....

Fdo. El equipo de gestión de la convivencia.





<b>1.2. VIABILIDAD DE LA MEDIACIÓN:</b>
Persona mediadora: .....
Realizada la entrevista inicial con el alumno/a: ....., se determina que:
<input type="checkbox"/> Es viable realizar la mediación y es aceptada por esta parte del conflicto.
<input type="checkbox"/> No se observan las condiciones adecuadas para realizar la mediación.
Realizada la entrevista inicial con el/la <sup>1</sup> ....., como la otra parte del conflicto, se determina que:
<input type="checkbox"/> Es viable realizar la mediación y es aceptada por esta parte del conflicto.
<input type="checkbox"/> No se observan las condiciones adecuadas para realizar la mediación.
Determinación de la viabilidad:
<input type="checkbox"/> El encuentro de mediación está propuesto para el día.....
<input type="checkbox"/> No resulta viable realizar la mediación.
ACEPTAN LA MEDIACIÓN firmando esta acta, quedando con ello interrumpido el plazo para la incoación del procedimiento disciplinario, conforme al artículo 69.2 del Decreto 114/2011, hasta finalizar el procedimiento de mediación, como máximo el día ..... (20 días lectivos a partir del día de la aceptación).

En el CEIP/IES/CEO ..... el ..... de ..... de .....

Firman las partes esta aceptación en presencia del mediador/a.

De una parte:

De otra parte:

El/la mediador/a

<sup>1</sup> Indicar si se trata de alumno/a, profesor/a u otro.



1.3. AUTORIZACIÓN DEL PADRE, LA MADRE O EL TUTOR O LA TUTORA LEGAL DEL ALUMNO/A <sup>2</sup> (Nombre y apellidos).....	
Don/Doña	Con DNI n.º:
Hago constar que he sido informado/a de todo el contenido de este acta de apertura del procedimiento de mediación formal y <b>AUTORIZO</b> a mi hijo/a o tutelado/a a participar como parte del conflicto, en el procedimiento de mediación que se le ha ofrecido.	

En el CEIP/IES/CEO .....el.....de.....de.....

Fecha: ..... Fdo.

1.4. AUTORIZACIÓN DEL PADRE, LA MADRE O EL TUTOR O LA TUTORA LEGAL DEL ALUMNO/A <sup>3</sup> (Nombre y apellidos).....	
Don/Doña	Con DNI n.º:
Hago constar que he sido informado/a de todo el contenido de este acta de apertura del procedimiento de mediación formal y <b>AUTORIZO</b> a mi hijo/a o tutelado/a a participar como parte del conflicto, en el procedimiento de mediación que se le ha ofrecido.	

En el CEIP/IES/CEO .....el.....de.....de.....

Fecha: ..... Fdo.

<sup>2</sup> Esta autorización solo se requiere en caso de alumnado menor de edad.

<sup>3</sup> Esta autorización solo se requiere en caso de alumnado menor de edad.

ANEXO IV

**ACTA DE MEDIACIÓN FORMAL**

N.º de registro del acta de apertura del procedimiento de esta mediación:		Curso	
---	--	-------	--

<b>Primera parte del acta: condiciones del encuentro de mediación</b>	
	Nombre y apellidos:
Mediador/a	
De una parte	
De otra parte	
Encuentro de mediación celebrado en CEIP/IES/CEO:	
Tiempo máximo para desarrollar el procedimiento de mediación hasta el día:	
<p>Aceptamos voluntariamente participar en esta mediación y nos comprometemos a respetar la confidencialidad de todo lo que se hable durante este procedimiento, a actuar en todo momento con respeto, a guardar el turno de palabra y a ser sinceros. Si llegamos a un «acuerdo-compromiso», se escribirá y firmará en la segunda parte de esta acta.</p> <p>Cuando haya finalizado el procedimiento de la mediación, es decir, una vez realizado el seguimiento del acuerdo, el responsable del servicio de mediación informará al equipo de gestión de la convivencia de los resultados del procedimiento y entregará el acta original en la secretaría del centro para su custodia.</p> <p>En el acta se indicará, según sea el resultado de esta mediación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resultado positivo: indicando que finaliza la gestión de este conflicto, dándose por resuelto satisfactoriamente para ambas partes.</li> <li>- Resultado negativo: indicando que, no habiendo sido satisfactorio el resultado de este procedimiento, el equipo de gestión de la convivencia debe continuar su gestión por la vía del procedimiento disciplinario.</li> </ul> <p>Se entregará una fotocopia del acta a cada mediado o mediada, o a sus representantes legales en el caso de alumnado menor de edad.</p>	
<p><b>Hemos sido informados de las condiciones en que se realiza la mediación y estamos de acuerdo en aceptarlas, tal y como están indicadas en esta acta.</b></p>	

Firma mediado/a 1

Firma mediado/a 2

Fecha:.....



<b>Segunda parte del acta: construcción del acuerdo</b>
NOS HEMOS CONCILIADO LLEGANDO AL SIGUIENTE ACUERDO-COMPROMISO COMO SOLUCIÓN A NUESTRO CONFLICTO:
El seguimiento de nuestro acuerdo se realizará el día ..... a las ..... horas.

Firma mediado/a 1

Firma mediado/a 2

<b>Tercera parte del acta: seguimiento y cierre del procedimiento</b>
Seguimiento realizado el día
<b>Se da por cerrado el procedimiento de mediación y se informa al equipo de gestión de la convivencia:</b>
<input type="checkbox"/> que el acuerdo se ha respetado y ha sido reparado el daño causado, por lo que se da por solucionado el conflicto y por finalizada su gestión.
<input type="checkbox"/> que no se ha respetado el acuerdo y se debe continuar la gestión del conflicto por la vía disciplinaria.
Estamos enterados y conformes con el contenido de este acta, firmado el día .....

Fdo. mediado/a 1

Fdo. mediado/a 2

Fdo. mediador/mediadora

Entregado al secretario/a del centro: Don/Doña .....

Fecha: .....

Firma del secretario/a





Consejería de Educación,  
Universidades y Sostenibilidad

IES TEOBALDO POWER