

PASOS RECOMENDADOS A SEGUIR DURANTE EL PROCESO DE MATRÍCULA

1º

ESCANEAR/FOTO DE LA DOCUMENTACIÓN:

- **Ingreso 20€ de matrícula (ver instrucciones de cómo se hace el abono).**
- **DNI/NIE/Pasaporte** (Alumno/a, madre / padre o tutores legales), en un único archivo.
- **Cartilla sanitaria.**
- **Boletín de notas o certificado de notas** donde figure la promoción. Excepto alumnado del Teobaldo o de los colegios adscritos.
- En caso de discapacidad o enfermedad del alumno, aportar documentos justificativos.
- En caso de separación o divorcio, copia de la sentencia donde figure la patria potestad y guarda y custodia de el/la menor.

2º

DOCUMENTO UNIFICADO
de MATRÍCULA y SERVICIOS
ESO, Bachillerato y FPB

FORM. ÚNICO DE MAT. enlace disponible en:
<http://ies.teobaldopower.org>

1. Acceder a la web de matrícula.
2. En esta página se piden también los libros de préstamo y los Desayunos escolares de la ESO. (Dar autorización de consulta o tendrán que presentar documentación adicional).
3. Rellenar paso a paso todos los datos que nos indican.

Recomendamos ver las instrucciones que están en la web.

3º

Una vez cumplimentados todos los datos **NO OLVIDAR:**

1. **MARCAR LA CASILLA DE REMISIÓN AL CENTRO** en el último paso.
2. **DESCARGARSE LA SOLICITUD Y GUARDARLA. PUEDE REQUERIRSE A POSTERIORI.**
 - No Acudir al centro salvo para abono en efectivo o cuando se le requiera para adjuntar o aclarar algún dato.
 - Siempre se acudirá con cita previa y con mascarilla, así como se seguirán las instrucciones de nuestro personal.