

INFORMACIÓN BÁSICA IES TEOBALDO POWER 2020-21

Indice

CANALES DE COMUNICACIÓN DEL CENTRO	2
PROTOCOLO DE PREVENCIÓN ANTE LA COVID19	2
ACTUALIZACIÓN DE DATOS	3
HORARIO GENERAL DEL CENTRO	3
REUNIONES A TENER EN CUENTA A LO LARGO DEL CURSO	4
ENTREGA DE NOTAS	4
PRUEBAS PARA EL ALUMNADO CON MATERIAS PENDIENTES	4
PROYECTOS DEL CENTRO	4
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	6
CLASES DE APOYO Y REFUERZO EN HORARIO DE MAÑANA Y TARDE. PARA ESO Y BACHILLERATO	7
EQUIPO DIRECTIVO/ORIENTADORA. HORARIO DE VISITAS	8
HORARIO DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS	8
PERIODOS DE VACACIONES Y FESTIVIDADES	8
ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DEL ALUMNADO (AMPA)	9
JUSTIFICACIÓN DE FALTAS DE ASISTENCIA	9
PLAN DE CONVIVENCIA. MEDIACIÓN Y ACOSO ESCOLAR	9
INFORMACIÓN SOBRE EVALUACIÓN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (ESO) y BACHILLERATO	9 10
NORMAS BÁSICAS DEL CENTRO	11
MODELO JUSTIFICACIÓN DE FALTAS DE ASISTENCIA	18
MODELO DECLARACIÓN JURADA para justificar la ausencia a clases por casos relacionados con la COVID-19	1

CANALES DE COMUNICACIÓN DEL CENTRO

Nuestro Centro dispone de:

- **Teléfono:** 922229148 - 922229149
- **Página Web:** <http://ies.teobaldopower.org/>
- **Correos electrónicos** 38006162@gobiernodecanarias.org 38006162@teobaldopower.org
- **Facebook:** <https://www.facebook.com/ies.teobaldopower.org/>
- **Twitter:** <https://twitter.com/iesteobaldopowe>

En la Web del Centro podrá conectar con **Píncel Ekade** para consultar la información académica de su hijo/a: datos del Centro, materias en las que está matriculado/a, datos de las calificaciones y de la evaluación, faltas de asistencia, notificaciones, anotaciones positivas y negativas del profesorado, informes, etc. Si no está dado de alta de años anteriores, usted mismo puede darse de alta si en el sobre de matrícula dejó un correo electrónico, en caso contrario, debe pasar por Secretaría para notificar uno. Además, en este curso, todas las comunicaciones se realizarán vía Píncel Ekade y mediante la nueva aplicación móvil "**Píncel Alumnado y Familias**" de la Consejería de Educación. Podrá descargarla en su móvil y usarla con el mismo usuario y clave de Píncel Ekade.

Para ampliar información sobre la nueva aplicación: APP:

<https://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/servicios/app/app-familias.html>

Por último, todo el alumnado del centro tiene un correo electrónico (@teobaldopower.org) para uso educativo.

PROTOCOLO DE PREVENCIÓN ANTE LA COVID19

Antes del inicio de las clases se envió por email y se colgó en la web del centro, nuestro protocolo de prevención ante la COVID19 y un tutorial para el alumnado y familias. Dichos documentos los pueden consultar en la nuestra página web mediante los siguientes enlaces:

- [PROTOCOLO](#)
- [TUTORIAL](#)

Información importante a tener en cuenta:

- No enviar al alumnado al centro si presenta alguno de los siguientes casos:**
Síntomas: Fiebre mayor de 37°, tos o sensación de falta de aire, dolor de garganta, alteración del sentido del olfato, alteración del sentido del gusto, dolores musculares, diarreas, vómitos, dolor torácico o cefaleas.
Se encuentren en aislamiento por diagnóstico o sospecha de COVID-19.
Se encuentren en cuarentena por haber tenido contacto con alguna persona con síntomas o diagnóstico de COVID-19.
- Alertar al centro si alguien en el hogar ha sido diagnosticado de COVID-19.**
- Asegurarme que mi hijo/a se mide la temperatura diariamente antes de acudir al centro.**
- Enviar a mi hijo/a todos los días al centro con mascarillas en buenas condiciones y con un bote de solución hidroalcohólica.**
- Conocer las normas disciplinarias ante el incumplimiento de las medidas sanitarias y de higiene recogidas en el protocolo de prevención ante la COVID-19:**

ACTUALIZACIÓN DE DATOS

MUY IMPORTANTE: Necesitamos la colaboración de todas las familias con la **actualización de los datos** de contacto si ha habido cambios: varios teléfonos, dirección de email correcta, etc. Existen muchos correos electrónicos que nos vienen devueltos. Además, para que el protocolo de prevención funcione correctamente, deben tener actualizados los teléfonos y operativos.

HORARIO GENERAL DEL CENTRO

El horario general del centro será desde 7.45 a 20.30 horas, y el horario de las clases se refleja en el siguiente cuadro, detallado por turnos.

TURNO DE MAÑANA (para 1º, 2º, 3º y 4º ESO)		TURNO DE TARDE (para 1º y 2º de Bachillerato)	
1ª hora	8:00 – 8:50	1ª hora	14:30 – 15:20
2ª hora	8:50 – 9:40	2ª hora	15:20 – 16:10
3ª hora	9:40 – 10:30	3ª hora	16:10 – 17:00
Recreo	10:30 – 11:00	Recreo	17:00 – 17:30
4ª hora	11:00 – 11:50	4ª hora	17:30 – 18:20
5ª hora	11:50 – 12:40	5ª hora	18:20 – 19:10
6ª hora	12:40 – 13:30	6ª hora	19:10 – 20:00

MÁXIMA PUNTUALIDAD ACCESO AL CENTRO

NIVEL	HORARIO DE ACCESO	PUERTA
1º Y 2º ESO	07:50 – 07:55	Según protocolo
3º y 4º ESO	07:55 – 08:00	Según protocolo
1º BACHILLERATO	14:20 – 14:25	Según protocolo
2º BACHILLERATO	14.25 – 14:30	Según protocolo

Los casos de retrasos y con reincidencia, se tomarán otro tipo de medidas dentro del equipo de gestión de la convivencia y recogidas en las normas de organización y funcionamiento del Centro.

Se procurará enviar un mensaje a las familias del alumnado que no esté a 1ª hora en su aula por motivos justificados o injustificados a la **APP "Pincel Alumnado y familias"** de su dispositivo móvil (debe descargarla si no la tiene aún), a partir de las 3ª hora de clase de cada turno (con el objetivo que el profesorado pueda anotar las faltas en pincel ekade). Si además, su hijo o hija ha faltado al resto de horas de la jornada escolar, se intentará enviar otro mensaje después de la finalización de la jornada escolar, a las 20 horas. En este último mensaje, irá además las anotaciones (positivas o negativas) que haya anotado el profesorado a lo largo de la jornada escolar. Si el padre, madre o tutor legal desea consultar la información antes de las 20 horas, deberá acceder a pincel ekade para ver la información, una vez que el servidor actualice los datos, aproximadamente cada hora.

REUNIONES A TENER EN CUENTA A LO LARGO DEL CURSO

Primera reunión informativa de los tutores de cada grupo con las familias (*información de la evaluación sin notas celebrada la semana anterior*):

- Martes, 20 de octubre a las 17 horas (ESO Y BACHILLERATO)
Lugar de celebración: virtualmente mediante la plataforma Google Meet. Cada tutor/a enviará un enlace al correo de su hijo/a mediante la aplicación Calendar de la Plataforma GSuite

ENTREGA DE NOTAS

1º Evaluación

- Todos los niveles: lunes, 21 de diciembre a las 17:00 horas.

2º Evaluación

- Todos los niveles: jueves, 25 de marzo a las 17:00 horas.

Evaluación final

- 2º Bachillerato: viernes, 21 de mayo a las 17:00 horas.
- 1º Bachillerato y ESO: jueves, 24 de junio. Pendiente de hora, que se avisará previamente.

PRUEBAS PARA EL ALUMNADO CON MATERIAS PENDIENTES

ESO

- Del 4 al 7 mayo: pruebas extraordinarias para el alumnado que no haya superado la evaluación continua.

2º DE BACHILLERATO

- Primer parcial: 9 al 13 de noviembre
- Segundo parcial: 8 al 12 de febrero
- Tercer parcial: 22 al 26 de marzo
- Final: 12 al 16 de abril

PROYECTOS DEL CENTRO

El Centro cuenta con varios proyectos, entre los que destacamos:

- **ERASMUS +**

Contamos con dos proyectos:

1º **“Digital VS Traditional”**. Se desarrollará durante los cursos 2020-21 y 2021-22 y trabajaremos con los siguientes centros:

- Yalova Anadolu Lisesi (Turquía).
- Colegiul National Pedagogic Regina Masri (Rumanía).
- College Gaucelm Faidit (Francia).
- Zespol Szkol Technicznych, Lipno (Polonia).
- Rigas 44 vidusskola (Letonia)

El principal objetivo de este proyecto es el intercambio de buenas prácticas, con objetivos generales y específicos enfocados a:

- aumentar y mejorar la competencia digital tanto del alumnado como del profesorado.
- crear igualdad de oportunidades para todo el alumnado.
- ampliar experiencias y conocimientos y luchar contra la hostilidad hacia los extranjeros.
- motivar al alumnado.
- descubrir y practicar diferentes lenguas europeas.
- integrar la dimensión europea en la vida diaria del alumnado.

2º **“Healthy Habits, Happy Minds”**, Comenzó a desarrollarse hace dos cursos escolares y se ha ampliado hasta el mes de abril de 2021 por el COVID19. Países participantes: Macedonia, Portugal, Rumanía, Italia y España.

Información para las familias proyectos ERASMUS +: La coordinadora del proyecto, Dña. Ana Delia Ramos Rodríguez, les informará por email sobre la información básica que deben conocer del programa. Para cualquier duda, pueden contactar mediante correo electrónico: anadeliamos@teobaldopower.org

● **CLIL-AICLE**

Pretende mejorar el proceso de aprendizaje del inglés, favoreciendo el desarrollo de la competencia comunicativa del alumnado a través de un currículo que utilice la lengua extranjera como medio de aprendizaje de contenidos de otras áreas o materias curriculares no lingüísticas. Nuestro Centro cuenta con 16 grupos dentro del proyecto AICLE-CLIL y se integran en ocho materias diferentes: Educación Física, Música, Biología, Tecnología, Matemáticas, Geografía e Historia, Física y Química y Dibujo.

Información para las familias proyecto **CLIL-AICLE**: La coordinadora del proyecto, Dña. Ana Elba Ramos Rodríguez, les informará por email sobre la información básica que deben conocer del programa. Para cualquier duda, pueden contactar mediante correo electrónico: anaelbaramos@teobaldopower.org

● **RED DE CENTROS SOSTENIBLES (redECOS) “Pura Vida”**

Es una red de Centros educativos que trabaja para el fomento de la sostenibilidad mediante la coordinación intercentro y el intercambio de experiencias, utilizando una metodología común: la ecoauditoría escolar.

● **BIBESCAN**

Promueve el intercambio y la reflexión de las prácticas escolares letradas de los Centros educativos de Canarias a través de la lectura, la escritura, la expresión oral y el tratamiento de la información.

● **PLATAFORMAS VIRTUALES (EVAGD y GOOGLE SUITE)**

Tiene como objetivo fundamental proporcionar un soporte tecnológico flexible de apoyo a la educación presencial, en el que se potencia el trabajo de aula más allá de los límites espacio-temporales tradicionales, el trabajo colaborativo del profesorado y el alumnado, metodologías activas dentro y fuera del aula que faciliten la adquisición y desarrollo de las competencias básicas.

● **AJEDREZ**

Pretende promover el ajedrez como herramienta educativa y social en el Centro.

● **IGUALDAD**

Busca elaborar un plan de igualdad del Centro con el fin de implementar un modelo educativo basado en los principios de la coeducación, que dé respuestas a las necesidades del alumnado y que suponga un documento de referencia en el instituto.

● **MEDIACIÓN ESCOLAR**

Pretende favorecer un clima de convivencia positiva como factor de calidad.

● **CENTROS PROMOTORES DE SALUD**

Tiene por objetivo inculcar en el alumnado hábitos saludables y dotarlos de estrategias que le permita prevenir y prever accidentes o daños.

● **PATRIMONIO**

Su finalidad es conferir a los contenidos canarios una presencia significativa en los currículos, promoviendo la utilización del patrimonio social, cultural, histórico y ambiental de Canarias como recurso educativo.

● **DESAFÍO TENERIFE 2030**

El enfoque propuesto está basado en la resolución de retos que lleve a equipos a adquirir los aprendizajes de sus materias y áreas de conocimiento según el currículo del curso de cada etapa educativa, al mismo tiempo de facilitar el entrenamiento en investigación, creación, experimentación (prototipado) e implementación, mediante múltiples herramientas de creatividad centradas en el design thinking y métodos ágiles para el desarrollo de proyectos. Transversalmente, se trabajarán competencias tales como la actitud emprendedora; liderazgo y desarrollo personal; la capacidad de comunicación, personal y en público; el trabajo colaborativo y en equipo; la sostenibilidad; y la actitud mental positiva como enfoque hacia el éxito en la resolución de problemas.

● **OTROS PROYECTOS EN DESARROLLO**

Huerto escolar, musical.IES, Cinedfest, charlas TEO, etc.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES EN HORARIO LECTIVO Y NO LECTIVO

El Centro tiene programada una amplia oferta de actividades en horario lectivo y no lectivo a lo largo del curso, organizada por los diferentes departamentos didácticos y que en el presente curso escolar se ajustarán al protocolo de prevención contra la COVID19

Los martes y jueves por la tarde de 16:00 horas a 18:00 horas se desarrollan talleres de multideporte en las canchas del Centro. Esta actividad está subvencionada por el Ayuntamiento de Santa Cruz y Cabildo de Tenerife

CLASES DE APOYO Y REFUERZO EN HORARIO DE MAÑANA Y TARDE. PARA ESO Y BACHILLERATO

ESO

Materia	Miércoles 15:20-16:10	Miércoles 16:10-17:00
Lengua Castellana y Literatura (Aula de INGLÉS)	1º-2º ESO	3º-4º ESO
Matemáticas (Aula de MATEMÁTICAS)	3º-4º ESO	1º-2º ESO

BACHILLERATO

Materia	Día y hora
Física y Química (Aula 30)	Martes 11:00-11:50
Lengua Castellana y Literatura (aula 30)	Martes 11:50 – 12:40
Matemáticas aplicada a las Ciencias Sociales (Aula 30)	Jueves 9:40-10:30
Matemáticas Ciencias (Aula 30)	Jueves 11:00-11:50

(*) Estas clases están destinadas prioritariamente al alumnado con las materias pendientes, pero también al alumnado con necesidad de refuerzo. Cada departamento organiza las clases que deberán cumplir el aforo máximo de 15 alumnos y alumnas por aula.

OTRAS CLASES DE APOYO	
Ayuntamiento	Clases de apoyo para el alumnado de ESO subvencionadas por el Ayuntamiento de Santa Cruz. Pendiente de confirmación por parte del organismo municipal.
PROYECTO Caixa-Proinfancia Radio ECCA	Clases de apoyo para el alumnado de ESO. Se iniciarán en el mes de noviembre los lunes y miércoles, en horario de 16:00 a 20:00. Se informará a las familias seleccionadas.

EQUIPO DIRECTIVO/ORIENTADORA. HORARIO DE VISITAS

● **Director:**

Don Emilio Hernández Guerra. Horario de visita: Jueves 12:40-13:30 y de 15:20-16:10.

● **Vicedirectora:**

Dña. Ana M^a Campos Trujillo. Horario de visita: Miércoles 11:00-11:50

● **Jefa de estudios turno de mañana:**

Dña. M^a Rosario González Sánchez. Horario de visita: Miércoles 11:00-11:50

● **Jefa de estudios turno de tarde.**

Dña. Elena Cabrera de Olano. Horario de visita: Jueves 17:30-18:20

● **Secretario:**

Don Juan Antonio Henríquez Santana. Horario de visita: Jueves 15:20-16:10

● **Orientadoras:**

Dña. Luz María Pérez García. Horario de visita: Martes 17:30-18:20 y Miércoles 09:40-10:30.

HORARIO DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS

El horario de visita de todo el profesorado está publicado en la Web y en los tablones de anuncios del Centro y se acompaña al final del presente documento. Todo el profesorado dispone de una hora de visita que se realizará prioritariamente de forma telefónica (o mediante videoconferencia, si lo acuerdan previamente con el profesorado). Además, se dispone de las siguientes fechas para la atención de las familias por parte del profesorado en horario diferente del lectivo, previa cita y acuerdo de hora: **noviembre:** 3 y 17; **enero:** 19; **febrero:** 9 y 23; **marzo:** 9; **abril:** 20 y **mayo:** 11. Además, en la entrega de las notas de la 1^a y 2^a evaluación se atenderá a las familias en horario de 17:00 a 18:30 horas.

- Noviembre: 3 y 17**
- Enero: 19**
- Febrero: 9 y 23**
- Marzo: 9**
- Abril: 20**
- Mayo: 11**

PERIODOS DE VACACIONES Y FESTIVIDADES

- **Navidad:** del 23/12/20 al 07/01/21 (ambos inclusive)
- **Carnaval:** del 15/02/21 al 19/02/21 (ambos inclusive- pendiente de decisión del Consejo Escolar y de los días festivos del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife)
- **Semana Santa:** del 29/03/21 al 04/04/21 (ambos inclusive)
- **Festivos:** **12 de octubre** (Día del Pilar)
 - 4 de diciembre** (Día del Enseñante y del Estudiante)
 - 7 de diciembre** (Día de la Constitución)
 - 3 de mayo** (Día de la Cruz)

Los cuatro días que tiene de disponibilidad al año el Centro los decidirá el Consejo Escolar al final del mes de Octubre.

ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DEL ALUMNADO (AMPA)

El AMPA del Centro trabaja coordinadamente con el profesorado y organiza y/o colabora con muchas actividades del Instituto y subvenciona total o parcialmente las actividades extraescolares de sus asociados y asociadas. Para comunicarse con ella, puede usar la dirección de correo electrónico del AMPA: ampa.teobaldopower@gmail.com

JUSTIFICACIÓN DE FALTAS DE ASISTENCIA

La asistencia a clase es obligatoria. Si un día un alumno o alumna está enfermo, enferma o no puede asistir, su padre, madre o tutor legal, deberá enviar justificación por escrito mediante email al tutor correspondiente y al profesorado afectado. Plazo máximo 3 días después de la incorporación. Se adjunta modelo al final del documento.

Además se adjunta modelo de declaración jurada para justificar los casos relacionados con las ausencias relacionadas con la COVID19.

PLAN DE CONVIVENCIA. MEDIACIÓN Y ACOSO ESCOLAR

El Instituto cuenta con un plan de convivencia y con un equipo para la gestión de la misma que se reúne una vez por semana y en donde participan: la orientadora, la responsable del equipo de mediación, la responsable del plan de igualdad, profesor de NEAE y una representación de los tutores, profesorado y equipo directivo. Además, a determinadas reuniones se puede solicitar la participación de alumnado, familias, trabajadora social del Ayuntamiento y Consejería de Educación.

El Centro dispone de un protocolo de prevención y actuación frente al acoso escolar que está incluido en el plan de convivencia y de un equipo de mediación con participación de alumnado y profesorado.

INFORMACIÓN SOBRE EVALUACIÓN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (ESO) y BACHILLERATO

(*) La normativa de evaluación está pendiente de publicación por parte de la Consejería de Educación del Gobierno de Canarias, de la adaptación a nuestra Comunidad del REAL DECRETO-LEY 31/2020, DE 29 DE SEPTIEMBRE, donde se recoge la adopción de medidas urgentes en el ámbito de la educación no universitaria. Informaremos puntualmente cuando se publique.

EVALUACIÓN (en revisión)

ORDEN de 3 de septiembre de 2016, por la que se regulan la evaluación y la promoción del alumnado que cursa las etapas de la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato, y se

establecen los requisitos para la obtención de los títulos correspondientes, en la Comunidad Autónoma de Canarias.

Real Decreto 526/2017, de 2 de junio, por el que se regulan las condiciones para la obtención de los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller.

INFORMACIÓN DE BÁSICA DE CADA MATERIA Y SU EVALUACIÓN

El profesorado ya ha informado al alumnado a principio de curso y puede consultar dicha información en la Web del Centro en el menú de Dirección a partir del 12 de octubre. Las programaciones las podrá consultar en la primera semana de noviembre, una vez las apruebe el Consejo Escolar del Centro.

INFORMACIÓN SOBRE BACHILLERATO (en revisión)

EVALUACIÓN

ORDEN de 3 de septiembre de 2016, por la que se regulan la evaluación y la promoción del alumnado que cursa las etapas de la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato, y se establecen los requisitos para la obtención de los títulos correspondientes, en la Comunidad Autónoma de Canarias.

Real Decreto 526/2017, de 2 de junio, por el que se regulan las condiciones para la obtención de los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller.

INFORMACIÓN DE BÁSICA DE CADA MATERIA Y SU EVALUACIÓN

El profesorado ya ha informado al alumnado a principio de curso y puede consultar dicha información en la Web del Centro en el menú de Dirección a partir del 12 de octubre. Las programaciones las podrá consultar en la primera semana de noviembre, una vez las apruebe el Consejo Escolar del Centro.

NORMAS BÁSICAS DEL CENTRO

- 1. Salud.** Está prohibido las actuaciones perjudiciales para la salud y la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa y cualquier otra conducta que suponga un incumplimiento alevoso de los propios deberes cuando atente de manera manifiesta al derecho a la salud. De forma concreta en la actual pandemia: estar sin mascarilla o hacer un uso inadecuado de la misma, malgastar los productos sanitarios dispuestos en los diferentes espacios del centro, no respetar las distancias de seguridad sobre todo cuando se está comiendo, reubicarse en un pupitre diferente al asignado, estar en una zona diferente a la asignada en los recreos, etc.
- 2. Puntualidad.** El horario del Centro es de lunes a viernes de 08:00 a 13:30 h. en el turno de mañana y de 14:30 a 20:30 horas en el turno de tarde. Entrada escalonada: el alumnado de 1º y 2º de ESO deberá incorporarse al instituto entre las 07:50 y las 07:55; el alumnado de 3º y 4º de ESO, entre las 7:55 y las 08:00; el alumnado de 1º bachillerato, entre las 14:20 y las 14:25 y el alumnado de 2º de bachillerato, entre las 14:25 y las 14:30 horas. **LA PUNTUALIDAD ES FUNDAMENTAL en esta nueva situación según recoge nuestro protocolo ante la COVID19.**
- 3. Salidas al servicio en los cambios de clase.** En los cambios de clase, salvo casos excepcionales, no se puede ir al baño. No debiendo permanecer en ellos sino el tiempo estrictamente necesario y respetando el aforo fijado en el protocolo de prevención ante la COVID19. Se podrá ir al baño en medio de las clases y en los recreos. El profesorado dejará constancia en el parte de clase. Se debe hacer un uso adecuado de los baños y de su material.
- 4. Permanencia del alumnado en el Centro.** Está prohibido salir del Centro durante el horario escolar. **El alumnado de la ESO no puede salir solo del Centro durante el horario lectivo.** En caso de que deba hacerlo antes de finalizar el horario lectivo, por una causa justificada y programada, debe venir a recogerlo su padre/madre/tutor. Si esto no es posible, la persona autorizada, siempre mayor de edad, debe venir con autorización escrita y fotocopia del DNI del padre/madre/tutor/legal, salvo que ya esté autorizada en la matrícula. En todo caso, cualquier persona deberá identificarse.
- 5. Asistencia a clase.** La asistencia a clase es obligatoria. Si un día un alumno o alumna está enfermo, enferma o no puede asistir, su padre, madre o tutor legal, deberá enviar justificación por escrito mediante email al tutor correspondiente y al profesorado afectado. Se adjunta modelo al final del documento.
- 6. No violencia.** En el Centro está prohibido toda clase de violencia: palabras injuriosas, insultos, agresiones, daños al mobiliario e instalaciones, etc. Estos hechos pueden constituir una falta grave o muy grave, con las sanciones que regula la legislación vigente en materia de convivencia.
- 7. Comportamiento.** En el Centro, tanto en el aula como fuera de ella, se exige un comportamiento correcto, cumpliendo normas claras y precisas, tales como: tocar a la puerta del aula antes de entrar y pedir permiso, saludar, ceder el paso y no correr por los pasillos, sentarse correctamente en clase, cuidar el mobiliario y no pintar en mesas, muros y paredes, no tirar papeles o basuras al suelo, no gritar, no recurrir a la violencia para resolver conflictos, no faltar el respeto a los compañeros y compañeras y/o profesorado/personal no docente.
- 8. Instrucciones del profesorado y personal no docente del Centro.** Se debe respetar y

seguir las recomendaciones de cualquier profesor, profesora o personal no docente dentro de las instalaciones del Centro.

9. Móviles. El móvil, smartwatch, cascos y auriculares deberán **“permanecer guardados y en silencio durante toda la jornada escolar, incluidos los recreos”**. En las pruebas orales y escritas, estos deberán **“permanecer apagados y dentro de las mochilas”**.

El uso del móvil en el aula, será únicamente para un fin educativo, pero siempre que sea autorizado por el profesorado y bajo la supervisión de este.

10. Dispositivos electrónicos del tipo Nintendo, Consolas de Juegos, Cámaras, Grabadoras, etc. están totalmente prohibidas en el Centro.

11. Extravío y daños de aparatos electrónicos. El Centro **no se responsabiliza del** extravío, sustracción o desperfectos de **los aparatos electrónicos** propiedad del alumnado.

12. Grabación de imágenes y sonidos. La grabación no autorizada de imágenes y/o sonidos en el Centro, por cualquier medio, incluidos los teléfonos móviles, está tipificada como una conducta que perjudica gravemente la convivencia en el Centro, aplicándose por tanto, la sanción correspondiente recogida en el NOF, Normas de Organización y Funcionamiento.

13. Carné de estudiante. El alumnado debe asistir al Centro documentado, con el carné del IES. Si es requerido por un profesor o profesora y no lo tiene se avisará a sus familias, y se considerará falta leve. Si es reiterativo, se aplicarán otras medidas contempladas en el NOF.

14. Vestimenta. El alumnado debe acudir con ropa y calzado adecuado.

15. EDIFICIO. En los recreos no se podrá permanecer dentro de los dos edificios del centro. En caso de lluvia, deberán permanecer en su aula de tutoría correspondiente.

16. Timbres. Anuncian el inicio y el final de la jornada lectiva, cambio de clase y la finalización del recreo. Tanto a primera hora de la mañana como después del recreo, sonarán dos timbres con un intervalo de 5 minutos: el primero será para dirigirse hacia la clase y el segundo indica el momento en que ya deben entrar en el aula. En el resto de las horas solo sonará un timbre. El timbre es sólo para indicar al profesorado el cambio de clase, y es el profesor o profesora el que establece el comienzo y el final de la misma.

17. Aulas. El alumnado cambiará de aula según el horario que se le asignará a principio de curso. Está prohibido tocar ventanas y persianas. Sólo el profesorado o persona designada por el mismo, podrá manipularlas. Por otro lado, está terminantemente prohibido comer en el interior de las aulas y en los pasillos.

18. Guardias. Si algún profesor o profesora se retrasa en su hora de clase, los alumnos y alumnas deberán permanecer dentro del aula hasta que el profesor o profesora de guardia les indique lo que deben hacer. En cada hora hay varios profesores o profesoras de guardia. Las funciones del profesorado de guardia son poner orden, sustituir a un profesor o profesora que falta, atender al alumnado si se encuentra mal, llamar por teléfono a sus casas, etc... En caso de requerir un alumno o alumna ponerse en contacto con su familia, se lo comunicará al profesor o profesora de guardia.

19. Control de faltas. El control de faltas y otras incidencias lo hace el profesorado con el EKADE. Un sistema que le permite conocer a los padres, madres o tutores legales desde su casa, las faltas e incidencias que ha tenido su hijo o hija. La clave de acceso se solicita online en la propia web de EKADE.

En Santa Cruz de Tenerife a 1 de octubre de 2019

El Director del Centro
Emilio Hernández Guerra

Horario de atención a las familias Curso 2020/2021

BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA		
Carmelo M. Lorenzo Rodríguez (Jefe Dpto) Miembro equipo COVID19	Miércoles 17:30-18:20	carmelomanuellorenzo@teobaldopower.org
M. ^a Rosario González Sánchez (Jefa estudios)	Miércoles 11:00-11:50	mrosariogonzalez@teobaldopower.org
M. ^a Teresa Pérez-Lozao Macías Responsable programa de innovación Desafío Tenerife 2030. Coordinadora Charlas-TEO	Viernes 11:00-11:50	maiteperez@teobaldopower.org
Íñigo Herrero González (tutor 1ºA Bac) Miembro equipo COVID19	Lunes 15:20-16:10	inigoherrero@teobaldopower.org
Elisabet Judit Alonso Fuentes (tutora 3ºF)	Martes 11:50-12:40	elisabetjuditalonso@teobaldopower.org
Talía Morales Herrera (tutora 1ºE ESO)	Jueves 15:20-16:10	taliamorales@teobaldopower.org
DIBUJO		
Francisco J. Moreno Benítez (Jefe Dpto) Representante en el Consejo Escolar	Martes 17:30-18:20	franciscojaviermoreno@teobaldopower.org
Alberto Pérez Pérez	Jueves 8:50-9:40	albertoperez@teobaldopower.org
Raquel Navarro Urríos Miembro del equipo de gestión de la convivencia	Miércoles 12:40-13:30	raquelnavarro@teobaldopower.org
ECONOMÍA		
Judit Cabrera (sust de Eugenia Victoria Costa Sánchez) (Jefa Dpto)	Martes 17:30-18:20	juditcabrera@teobaldopower.org
Cristo Hernández Ramos (tutora 4ºE ESO)	Lunes 15:20-16:10	mariadelcristohernandez@teobaldopower.org
ED. FÍSICA		
Daniel Barrena Hernández (Jefe Dpto) Responsable TIC turno de mañana	Viernes 9:40-10:30	danielbarrena@teobaldopower.org
Jonay A García García	Miércoles 15:20-16:10	Jonayalejandrogarcia@teobaldopower.org
Julio Moya Morales	Lunes 11:50-12:40	julioangelmoya@teobaldopower.org
Ana Lorena Lo coco	Viernes 14:30-15:20	analorenalococo@teobaldopower.org
FILOSOFÍA		
María Teresa Moreno Déniz (Jefa dpto)	Viernes 17:30-18:20	mariateresamoreno@teobaldopower.org
Rosa M. ^a Aledo Hernández	Martes 12:40-13:30	rosamariaaledo@teobaldopower.org
Saturnino Expósito Reyes (tutor 1ºH Bac)	Jueves 14:30-15:20	saturninopolicarpoexposito@teobaldopower.org
Francisco Amoraga Montesino (tutor 1ºD Bac)	Viernes 15:20-16:10	franciscoamoraga@teobaldopower.org
FÍSICA Y QUÍMICA		
M. ^a Esther Bacallado (Jefa Dpto) Representante en el Consejo Escolar	Jueves 9:40-10:30	mariaestherbacallado@teobaldopower.org
Soledad Zurita López-Pedraza	Miércoles 17:30-18:20	soledadzurita@teobaldopower.org
Sonia Vanesa Díaz González	Lunes 8:50-9:40	soniavanesadiaz@teobaldopower.org
Carmen Yballa Hernández Pérez	Jueves 16:10-17:00	carmenyballahernandez@teobaldopower.org
FRANCÉS		
Diana Mecozzi (sust de Natalí Queysen López) (Jefa Dpto) Miembro equipo de gestión de la convivencia.	Miércoles 11:50-12:40	dianamecozzi@teobaldopower.org
Raquel Molina Pesce (tutora 2ºD ESO)	Lunes 11:50-12:40	raquelmolina@teobaldopower.org
Leticia Paz Benítez (tutora 1ºF Bac)	Viernes 11:50-12:40	leticiapaz@teobaldopower.org
GEOGRAFÍA E HISTORIA		
M ^a Ángeles Estévez Estévez (Jefa Dpto.) Responsable programa Patrimonio Cultural y Natural de Canarias.	Viernes 9:40-10:30	angelesestevez@teobaldopower.org

Francisco Bosa (sust de Candelaria L Pérez) (tutora 2ºG Bac)	Jueves 16:10-17:00	franciscosaulbosa@teobaldopower.org
Pablo Sánchez (sust de Jaime Daroca Suárez) (tutor 2ºF Bac)	Viernes 16:10-17:00	pablosanchez@teobaldopower.org
Ricardo Juan Dorta Pérez (tutor 1ºG Bac)	Lunes 17:30-18:20	ricardodorta@teobaldopower.org
Iria Alonso Casares (tutora 4ºB ESO) Miembro equipo de igualdad del Centro.	Miércoles 11:00-11:50	iriacasares@teobaldopower.org
Juan Carlos Jiménez (sust de Diana Gómez de la Rúa) (tutora 4ºD ESO)	Lunes 11:50-12:40	juancarlosjimenez@teobaldopower.org
Rubí de la Rosa Cruz (tutora 3ºE ESO)	Miércoles 9:40-10:30	rubidelarosa@teobaldopower.org
Pablo Bueno Álvarez (tutor 2ºB ESO)	Miércoles 11:50-12:40	pablobueno@teobaldopower.org
INGLÉS		
Ana Elba Ramos Rodríguez (Jefa dpto) Coodinadora programa AICLE-CLIL	Jueves 11:00-11:50	anaelbaramos@teobaldopower.org
Encarna Fernández Aragón Miembro del Consejo Escolar	Martes 11:00-11:50	encarnafernandez@teobaldopower.org
Carmen Villalobos de Paiz	Martes 16:10-17:00	carmenvillalobos@teobaldopower.org
Ana Delia Ramos Rodríguez (tutora 1ºA ESO) Responsable programa Europeo Erasmus.	Miércoles 9:40-10:30	anadeliaramos@teobaldopower.org
Rosario Montserrat Díaz del Pino (tutora 3ºC ESO) Responsable Redes de innovación del Centro y responsable proyecto "Pura Vida" - Redecos.	Jueves 11:00-11:50	montserratdiaz@teobaldopower.org
M Cristo Pérez Díaz (tutora 4ºC ESO)	Lunes 11:00-11:50	mariadelcristoperez@teobaldopower.org
Emmanuel Hernández Hernández	Miércoles 11:50-12:40	emmanuelhernandez@teobaldopower.org
Carmen Mara Francisco Illada (tutora 1ºC Bac)	Lunes 16:10-17:00	marafrancisco@teobaldopower.org
Nisamar Pérez Martín (tutora 2ºH Bac)	Viernes 16:10-17:00	nisamarpm@teobaldopower.org
José Ramón Llarena Rodríguez	Miércoles 12:40-13:30	joseramonllarena@teobaldopower.org
LATÍN		
Isabel González Rodríguez (Jefa Dpto) Responsable de Mediación del Centro. Miembro del equipo de gestión de la Convivencia.	Viernes 16:10-17:00	isabelgonzalez@teobaldopower.org
Carlos Ramón García Barroso (tutor 1ºI Bac)	Martes 12:40-13:30	carlosramongarcia@teobaldopower.org
LENGUA		
Rafael J. Díaz Fernández (Jefe Dpto) Miembro del Consejo Escolar.	Viernes 16:10-17:00	rafaeljosediaz@teobaldopower.org
Mª Ascensión Ruíz Pérez (tutora 3ºB ESO) Miembro del Consejo Escolar.	Jueves 9:40-10:30	mariaascensionruiz@teobaldopower.org
Yolanda Delgado Barroso Responsable Red de Igualdad Miembro del equipo de gestión de la convivencia.	Lunes 8:50-9:40	yolandadelgado@teobaldopower.org
Elisa Mª Pérez Rodríguez (Tutora 3ºA ESO)	Lunes 8:50-9:40	elisaperez@teobaldopower.org
Jéssica Plasencia Castillo Coordinadora de Ámbito	Miércoles 11:50-12:40	jessicaplasencia@teobaldopower.org
Aránzazu Baso Fernández (tutora 1ºC ESO)	Miércoles 9:40-10:30	aranzazubaso@teobaldopower.org
María Elena Moreno Salgado (tutora 1ºE Bac)	Jueves 18:20-19:10	mariaelenamoreno@teobaldopower.org
J Amaro Carillo Rodríguez (tutor 2ºF ESO) Responsable plan de comunicación lingüística y Red Bibescan.	Jueves 11:00-11:50	joseamarocarrillo@teobaldopower.org
M.ª Soledad García Herrera (tutora 2ºA ESO)	Lunes 11:50-12:40	mariasoledadgarcia@teobaldopower.org
Alba Yanes Gutiérrez (Tutora 1ºB Bac)	Jueves 12:40-13:30	albayanes@teobaldopower.org
M.ª Cristo Acosta Pérez (tutora 2ºB Bac)	Martes 16:10-17:00	mariadelcristoacosta@teobaldopower.org
Ricardo Nieto Rodríguez (tutor 2ºD Bac)	Martes 16:10-17:00	ricardonieto@teobaldopower.org

MATEMÁTICAS		
Emilio Hernández Guerra (Director)	Jueves 12:40-13:30 Jueves 15:20-16:10	emiliomanuelhernandez@teobaldopower.org
Carlos J. Rodríguez Feliciano (Jefe Dpto) Responsable proyecto de Ajedrez del Centro.	Jueves 16:10-17:00	carlosjavierrodriguez@teobaldopower.org
Juan Antonio Henríquez Santana (Secretario)	Jueves 15:20-16:10	juanantoniohenriquez@teobaldopower.org
Elena Cabrera de Olano (Jefa estudios tarde)	Jueves 17:30-18:20	elenacabrera@teobaldopower.org
Emilio Casuso Romate (tutor 2ºC Bac)	Jueves 16:10-17:00	emiliocasuso@teobaldopower.org
María Teresa López Pérez (tutora 2ºA Bac)	Miércoles 15:20-16:10	mariateresalopez@teobaldopower.org
Rosario Cano Pérez (tutora 1ºB ESO) Miembro del equipo de gestión de la convivencia. Coordinadora del plan de formación del Centro.	Martes: 12:40-13:30	rosariocano@teobaldopower.org
Alicia Olivero Barrios Coordinadora de ámbito.	Viernes 8:50-9:40	aliciaolivero@teobaldopower.org
Paz Santamaría Grúa (tutora 3ºD ESO) Responsable programa ESTALMAT	Miércoles 11:00-11:50	pazsantamaria@teobaldopower.org
Agustín Castillo Alonso (tutor 1ºD ESO) Miembro equipo COVID19	Lunes 11:50-12:40	agustincastillo@teobaldopower.org
Lourdes Padrón Olarte (tutora 2ºE ESO)	Miércoles 9:40-10:30	lourdesmartinapadron@teobaldopower.org
Lorena Díaz Morales (tutora 4ºA ESO)	Martes 8:50-9:40	lorenadiaz@teobaldopower.org
Eduardo D Pérez Moriana (tutor 2ºC ESO)	Lunes 11:00-11:50	eduardodavidperez@teobaldopower.org
MÚSICA		
Sandra M.ª Rodríguez Morales (Jefe Dpto)	Miércoles 9:40-10:30	sandramariarodriguez@teobaldopower.org
M.ª Lourdes Bonnet Fernández-Trujillo	Lunes 9:40-10:30	lourdesbonnet@teobaldopower.org
ORIENTACIÓN		
Luz M.ª Pérez García (Orientadora) Miembro del equipo de gestión de la convivencia	Miércoles 09:40-10:30 Martes 17:30-18:20	luzmariaperez@teobaldopower.org
Elena González García (Orientadora)	Viernes 9:40-10:30	elenagonzalez@teobaldopower.org
J. Patricio Pérez Quinero (Especialista NEAE) Miembro del equipo de gestión de la convivencia.	Miércoles 11:50-12:40	josepatricioperez@teobaldopower.org
RELIGIÓN		
Mónica Curbelo Rodríguez (Jefa Dpto)	Lunes 15:20-16:10	monicacurbelo@teobaldopower.org
TECNOLOGÍA		
M.ª Teresa Martínez Adsuara (Jefa Dpto)	Jueves 11:50-12:40	maitemartinez@teobaldopower.org
Ana Mª Campos Trujillo (Vicedirectora)	Miércoles 11:00-11:50	anamcampos@teobaldopower.org
Francisca R Jorge Pérez	Miércoles 17:30-18:20	franciscajorge@teobaldopower.org
Lidia Dorta Martín (Referente COVID 19) Responsable Prevención de Riesgos Laborales Responsable Red de Centros promotores de la Salud Miembro del Consejo Escolar.	Miércoles 11:00-11:50	lidiadorta@teobaldopower.org
Sergio Cruz Báez Coordinador TIC	Miércoles 15:20-16:10	sergiocruz@teobaldopower.org
Eduardo Pérez Ferrera (tutor 2ºE Bac)	Miércoles 16:10-17:00	eduardoperez@teobaldopower.org

38006162 IES TEOBALDO POWER

**MODELO JUSTIFICACIÓN DE FALTAS DE ASISTENCIA
ENVIAR POR EMAIL**

Modelo para enviar al tutor/a y al profesorado afectado

Don/Doña

madre/padre/tutor del alumno/a

del curso y grupo

Justifica las faltas de asistencia a clase de su hijo/a los días del mes de

..... por el siguiente motivo:.....

.....(*)

Santa Cruz de Tenerife, a de de 202

Firmado Padre, madre o tutor legal:

DNI

(*) En su caso, adjuntar copia justificante oficial (consulta médico, policía, juzgado,....)

Observación: no enviar al correo del centro sino al correo del profesorado.

MODELO DECLARACIÓN JURADA para justificar la ausencia a clases por casos relacionados con la COVID-19

(Rellene con letra legible este documento)

Nombre y apellidos del o de la responsable legal: DNI.:		(Marcar con una cruz lo que proceda)			
		Padre:		Madre:	
		Teléfono de contacto: 			
Nombre y apellidos del alumno/a: DNI.:		Fecha de nacimiento: 	Curso y grupo: 		
Teléfono de contacto del alumno/a en caso de ser mayor de edad:					
DATOS DE LA CUARENTENA:					
M o t i v o d e l a a u s e n c i a :	1.	Por síntomas compatibles con COVID-19:		Fecha de PCR (en su caso): 	Resultado PCR:
	2.	Por contacto directo con familiar conviviente que ha dado positivo o esté en cuarentena:			Negativo:
	3.	Por contacto directo con persona con la que se relaciona en circunstancias similares al caso 2:			Positivo:
	4.	Por otros motivos (especificar):		Faltas a clase (ausencias):	
			Fecha de inicio: 	Fecha de finalización: 	

Observaciones que desee hacer constar:

Santa Cruz de Tenerife a de de 2020

Fdo.: Responsable legal
 DNI.:

Fdo.: Alumno/a mayor de edad (en su caso)
 DNI.:

Enviar por email: al tutor/a y al correo del centro 38006162@gobiernodecanarias.org